

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة القادسية/كلية الآثار
٢. القسم العلمي / المركز	قسم الدراسات المسماوية
٣. اسم / رمز المقرر	اخلاقيات المهنة
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات نظرية
٥. الفصل / السنة	الفصل الاول والثاني / السنة الرابعة
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٠
٨. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة واستخدام التقنيات الحديثة والبرمجيات في العمل الاداري	
ودور الموظف الأخلاقي في تنمية العمل سواء على الصعيد العلمي او التقني او المهني.	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- دراسة مقومات نجاح العمل
- ٢- التعريف بأساسيات نجاح العمل الاداري
- ٣- التعريف بمنهجية العمل الاكاديمي والحرص على إشاعة الدور الثقافي في العمل
- ٤- المعرفة بقواعد العمل وفق المتغيرات والثوابت
- ٥-
- ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- ١ - تمارين على كيفية التعامل بحرفية بالعمل
- ٢ - كيفية معرفة الدور التقني والالكتروني ودوره في العمل
- ٣ - القدرة على التحليل والاستنباط
- ٤-

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - الحرص على حفظ اكبر عدد ممكن من المفردات التي تعتمد في العمل
- ٢ - استخدام تجارب الاخرين في العمل
- ٣ - استخدمهم وسائل الايضاح والعرض ووسائل تعليمية اخرى مثل (powerpoint)

طرائق التقييم

- ١ - الامتحانات اليومية والشهرية والسنوية
- ٢ - المشاركة وابداء الملاحظات والنقاش العلمي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- الحرص على الصلة بين الاعمال السابقة والحديثة
- ٢- اظهار دور التجارب السابقة في العمل

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات النظرية واستعمال المقارنات الميدانية

طرائق التقييم

الامتحانات اليومية والشهرية واشراك الطلبة في النقاشات العلمية .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 ١د - فهم العمق التاريخي لدور اخلاقيات المهنة في العمل
 ٢د - الحرص على التعامل مع هكذا عمل

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١			نص مسماري ذو مضمون اقتصادي		
٢			دراسات في ضوء النصوص		
٣			مشاريع التنمية المستدامة		
٤			صيغة فعل التسلم ŠU.BA.AN.TI		
٥			الفعل سيضيف uššab		
٦			نصوص (mahir تسلم)		
٧			نصوص الإيرادات ŠU.TI.A		
٨			نصوص إعطاء (idnu)		
٩			نصوص إيداع paqdu		
١٠			نص ايجار حقل		
١١			نص ايجار بيت		
١٢			نص ايجار بستان		
١٣			نص عقد تبني		
١٤			نصوص انجاز العمل		
١٥			اشكال النصوص المسمارية		
١٦			مضامين النصوص المسمارية		
١٧			نصوص (idnu إعطاء)		
١٨			نص اقتصادي		
١٩			نص تبني لرضية		
٢٠			نص شراء بيت		
٢١			نص لعمال اللبن		
٢٢			الصيغة التاريخية		
٢٣			نصوص عمال الحصاد		
٢٤			الفعل ارسل šapāru		

		المشرف / الوكيل waklum (UGULA)			٢٥
		نص عقد تبني			٢٦
		نص ايجار الحقل			٢٧
		الفعل حصد īsidū			٢٨
		الصيغ التاريخية واهميتها			٢٩
		نصوص الرسائل			٣٠

١٢. البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
١- نائل حنون ، المعجم المسماري ٢- نائل حنون ، شريعة حمورابي ٣- فوزي رشيد ، قواعد اللغة الأكديّة عامر سليمان ، اللغة الأكديّة (البابليّة- الآشورية) تاريخها وتدوينها وقواعدها.	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
-j, Black et al.,A conise Dictionary of Akkadian,(Wiesbanden, 1999).	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)
_____	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١- تشجيع الطلبة على اعادة ترجمة النصوص الاكديّة وقرائنها وترجمتها وتحليلها ٢- اطلاع الطلبة على نماذج من الرقم الطينية من خلال الزيارة للمتاحف .	