جمهورية العراق

رة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة القادسية / كلية الاثار

تقرير التقييم الذاتي لجامعة القادسية - كلية الاثار

وفق المطابقة مع معايير الاعتماد المؤسسي

كليـــة الاثـــار

اعداد شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء

ا.م.د فرقان علاء الدين بدر

بأشراف

أ.د رجوان فيصل غازي الميالي - عميد كلية الاثار

للعام الدراسي 2024- 2025/ 2025-2026

المحتـــويـــات

ت	الموضوع
1	واجهة الدليل
2	جدول المحتويات
3	المقدمة
4	القسم الاول : البيانات الوصفية لجامعة القادسية / كلية الاثار
5	القسم الثاني : معايير الاعتماد المؤسسي
6	الفصل الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية
7	اولاً: التحليل
8	ثانيا: نقاط القوة والضعف
9	الفصل الثاني : الحوكمة والادارة
10	اولاً: التحليل
11	ثانيا: نقاط القوة والضعف
12	الفصل الثالث: الموارد المالية والمادية
13	اولاً: التحليل
14	ثانيا: نقاط القوة والضعف
15	الفصل الرابع : اعضاء هيئة التدريس
16	اولاً: التحليل
17	ثانيا: نقاط القوة والضعف
18	الفصل الخامس : الطلبة
19	اولاً: التحليل

20	ثانيا: نقاط القوة والضعف
21	الفصل السادس : البحث العلمي
22	اولاً: التحليل
23	ثانيا: نقاط القوة والضعف
24	الفصل السابع: خدمة المجتمع
25	اولاً: التحليل
26	ثانيا: نقاط القوة والضعف
27	الفصل الثامن : المناهج
28	اولاً: التحليل
29	ثانيا: نقاط القوة والضعف
30	خطة التحسين 2024
31	اولا: اهم نقاط عدم الاستيفاء في عناصر معايير الاعتماد المؤسسي
32	ثانيا: خطة التحسين

المقـدمـــة

يقصد بالتقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية مجموعة الاجراءات التي يقوم بها شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي لتقييم المؤسسة (الكلية) استناداً الى مرجعية معايير الجودة والاعتماد المؤسسي وعلى ضوء الضوابط المحددة وذلك من خلال جمع المعلومات والبيانات عن المؤسسة في الوقت الحاضر ومقارنتها بمعايير الجودة والاعتماد المؤسسي الموضوعة من قبل الوزارة – جهاز الاشراف والتقويم العلمي / دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي.

ان الهدف من التقييم الذاتي للمؤسسة (الكلية) هو :

1- التأكد من جودة مخرجات الكلية وبرنامجها بما يضمن مدى الفعالية واجراءات الجودة المستمرة .

2- معرفة مستويات الطلبة العلمية وتحديد سبل الارتقاء بالواقع التعليمي لهم .

3- تحليل المصادر المتاحة للكلية وتوظيفها بما يخدم الارتقاء بالجانب العلمي والاداري.

4- اعطاء نظرة شاملة عن مستوى الانشطة والخدمات والبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية للطلبة والموظفين والمؤسسات والمجتمع.

5- تحديد الحاجة الفعلية من ملاكات مختلفة من خلال اقامة الدورات التدريبية والتطويرية للطلبة والموظفين والتدريسيين .

6- اجراء التغييرات التي تساهم في رفع مستوى الاداء ودعم مواطن القوة والتخلص من نقاط الضعف من خلال العمل الذي يحقق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية للمؤسسات التعليمي العالي المعتمدة من الوزارة.

القسم الاول: البيانات الوصفية عن كلية الاثار –جامعة القادسية

- اسم وعنوان المؤسسة: وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – جامعة القادسية / كلية الاثار.
- اسم ولقب رئيس المؤسسة : أ.د رجوان فيصل غازي الميالي – عميد الكلية.
- سنة التأسيس 2014
- لمحة عن المؤسسة

يعود تأريخ تأسيس كلية الاثار بموجب كتاب وزارة التعليم العالي و البحث العلمي / دائرة الدراسات و التخطيط و المتابعة المرقم (ث م 3865) في (10 / 9 / 2015) و المتضمن موافقة معالي الوزير على توصيات اللجنة الوزارية المشكلة بموجب بالأمر الوزاري ذي العدد (ق/5/1266) في 4/5/2014، و المتضمن استحداث كلية الاثار بقسمَيها (قسم الآثار) و (قسم الدراسات المسمارية) ومدة الدراسة في اقسام كلية الاثار هي أربعة سنوات متواصلة يحصل بعدها خريج كلية الاثار على شهادة البكالوريوس في تخصص اثار- اثار و اثار في قسم الدراسات المسمارية.

- الموقع الجغرافي لكلية الاثار: العراق – الديوانية – مبنى كلية الآداب سابقاً
- الموقع الالكتروني للكلية : arc@qu.edu.iq
- مدة الدراسة للحصول على شهادة البكالوريوس: اربع سنوات
- لغة الدراسة : اللغة العربية و بعض المواد تدرس باللغة الانكليزية

وسائل الاتصال في الكلية

1- ادوات التواصل مع الموظفين والطلاب

2- موقع الكلية على شبكة الانترنيت

3- البريد الالكتروني

4- الصفحات الرسمية للأساتذة على موقع الجامعة

5- العنوان الالكتروني للكلية

6- البريد الالكتروني لعميد كلية الاثار rajwan.faisal@qu.edu.iq

7- البريد الالكتروني للمعاون العلمي Hayder.alqaragholi@qu.edu.iq

8- البريد الالكتروني للمعاون الاداري lateef.hasson@qu.edu.iq

9- البريد الالكتروني لمسؤول شعبة ضمان الجودة furqan.badr@qu.edu.iq

- رؤية الكلية : تزويد الطلاب بأصول المعرفة في العلوم الإثارية
- تأهيل الطلاب لمهارات في علم الآثار
- تنمية قدرات الطلاب على التفكير التحليلي والتأصيلي للغات القديمة والفن والعمارة
- اعداد خريجين مؤهلين تأهيلا علميا للاضطلاع بالمهام والنشاطات الآثارية بحيث يكونوا قادرين على المساهمة في مختلف النشاطات الآثارية التي تتطلبها خطط التنمية في بلدنا العزيز
- اعداد كوادر في مختلف المجالات الآثارية والمتاحف وفتح المجال امامهم للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه
- اجراء ونشر البحوث العلمية لاثراء المعرفة في مجال الدراسات العلمية الآثارية
- تنظيم الندوات والمؤتمرات وورش عمل وحلقات حوار لزيادة الاحتكاك العلمي بين الاكاديميين والمفتشيات الآثارية

- رسالة الكلية:

تسعى كلية الاثار الى أن تؤمن متطلبات المعرفة الإثارية والتطلع الى دراسات اثارية متقدمة .
وتنمية المعرفة الاثارية و علومها .

- اهداف الكلية

تهدف الكلية إلى تحقيق :

1- العمل على تعريف المجتمع بأهمية الاثار العراقية بوصفها هوية هذا البلد وأرثهُ الانساني منذ القدم.

2- اعداد وتهيئة الملاكات العلمية المؤهلة للعمل في المؤسسات الاثارية والمتاحف .

3- أعداد ملاكات متخصصة بقراءة الرقم الطينية التي تحتوي على كتابات مسمارية (سومرية، أكدية قديمة ، بابلية، وأشورية ولغات قديمة أخرى) ،لوجود أعداد هائلة منها تتجاوز الالاف محفوظة في مخازن المتحف العراقي تنتظر من يفك رموزها لمعرفة الكثير عن حضارة و أرث هذا البلد الحافل بإنجازات العراقيين القدامى من العلوم والمعارف والقوانين .

4- ايجاد سوق عمل خاص بالكتابات المسمارية مستمد من الارث التراثي الرافديني .

- اعداد اعضاء مجلس الكلية: (8)
- اعداد الطلبة الموجودين :

السنة	العدد
2024-2025	301
2025-2026	397

اعداد الطلبة الخريجين

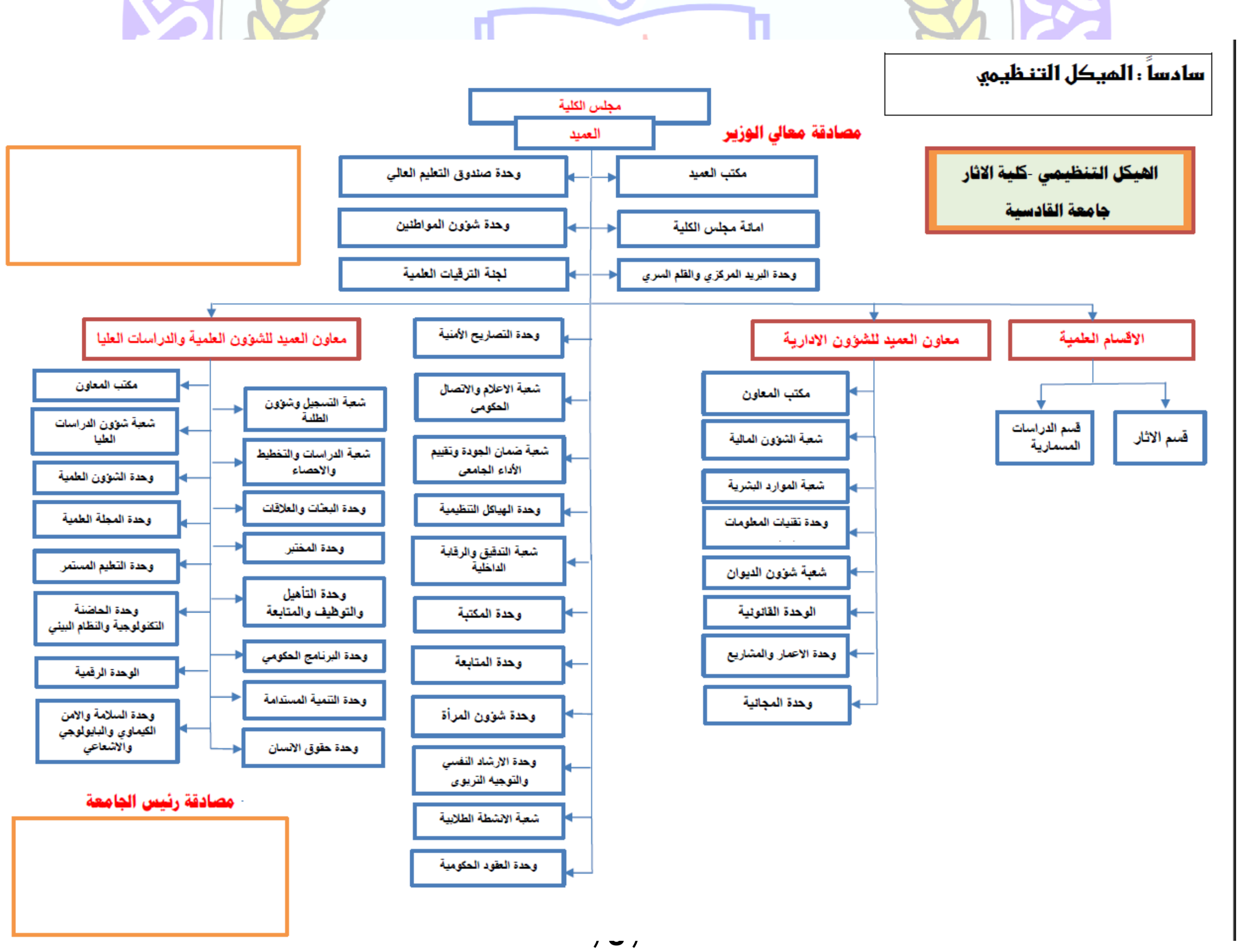
السنة	العدد
2024-2025	9
2025-2026	31

التنظيم والحوكمة

يتكون الهيكل التنظيمي والاداري لكلية الاثار من قسمي الاثار والدراسات المسمارية والشعب والوحدات الادارية وعلى قمة الهيكل الاداري يوجد مجلس الكلية المسؤول عن

تحديد وتنفيذ خطط الكلية من العميد ومعاوني العميد للشؤون العلمية والادارية ورؤساء الاقسام العلمية وكما مبين بالشكل ادناه

سادساً : الهيكل التنظيمي



عدد الاقسام في الكلية

1- قسم علم الاثار

2- قسم الدراسات المسمارية

- اعضاء الهيئة التدريسية حسب اللقب والشهادة والكادر الوظيفي

يتألف ملاك كلية الاثار من الكادر الاكاديمي من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير اضافة الى الكادر الوظيفي بمختلف الشهادات والعناوين الوظيفية , والجداول ادناه بالملاك التدريسي و الوظيفي.

اولا: الملاك التدريسي

اللقب العلمي	2024-2025	2025-2026
استاذ	8	11
استاذ مساعد	8	8
مدرس	7	5
مدرس مساعد	14	25
رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو ، متميز ، شرف ،	-	-

متمرس...الخ).		

القسم الثاني معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق

ت	المعيار
1	المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية
2	المعيار الثاني : الحوكمة والادارة
3	المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

4	المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس
5	المعيار الخامس: الطلبة
6	المعيار السادس: البحث العلمي
7	المعيار السابع : خدمة المجتمع
8	المعيار الثامن : المناهج

الفصل الاول استراتيجية المؤسسة التعليمية :

يعمل التخطيط الاستراتيجي للتعليم على مساعدة المؤسسات التعليمية للاستفادة من نواحي القوة وتطويرها وتنميتها والحد من جوانب الضعف ويوجه اصحاب القرار في المؤسسة نحو قرارات صحيحة تحدد الملامح المستقبلية للمؤسسة ,مما يسهل على المؤسسات التعليمية مواجهة التحديات ومواكبة التطور .

وينبغي اعتماد عملية تخطيط مستمرة في المؤسسات التعليمية تحقق الرؤية والرسالة والاهداف ويتم تقييمها باستمرار فضلا" عن توافر البيانات والمعلومات لصناع القرارات الاكاديمية

الاستراتيجية وادارة المؤسسة بطريقة مختلفة تحدد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المستقبلي ورسم خطط المؤسسة الاستراتيجية في ظل ذلك .

ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

1 - **العنصر الاول** : الخطة الاستراتيجية .

2 - **العنصر الثاني** :الافاق والاجراءات والتطبيقات

أولا : التحليل

	العنصر الأول : الخطة الاستراتيجية				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تتوفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عمليا ويتم مراجعتها دوريا	√			وجود نسخ موثق فيها رؤية ورسالة ومصادق عليها من الادارة العليا
2	تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها	√			متوفرة ومعلنة على موقع الكلية الالكتروني وبناية العمادة
3	تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل	√			محاضر اجتماعات مجلس الكلية والقرارات المتعلقة بصياغة الأهداف ورؤيا وفق متطلبات سوق العمل

4	يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة واهدافها بما يحقق تطوير والتحسين المستمر .	√			

العنصر الثاني : الافاق والاجراءات والتطبيقات					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توجد الية عمل لتقييم الاداء المؤسسي	√			توفر تقارير التقييم الذاتي للكلية
2	تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل	√			محاضر اجتماعات لأقرار الدراسات العلمية

3	تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الاداء المؤسسي			√	

ثانيا: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة	نقاط الضعف
هو جميع ما تم استفاءه بالعناصر المشار اليها في الجدول أعلاه والتابعة للفصل المعيار الأول ونذكر جزء مها 1ـ وجود نسخ موثق فيها رؤية ورسالة ومصادق عليها من الادارة العليا 2 ـ المؤسسة قادرة على معالجة الخلل وتمتلك الية لتقييم ذاتها 3 ـ ارضاء الجهات المستفيدة وسوق العمل من الخريجات المهنيات	لا تسهم الكلية بصورة واضحة في تغيير التشريعات والانتقال الى اللامركزية.

الفصل الثاني

الحوكمة والإدارة

تسهم الحوكمة في عملية التحسين المستمر لجودة واداء المؤسسة لذلك على المؤسسات معرفة المعنى الحقيقي لهذا المعيار ومدى ارتباطه في تنظيم القوانين والتعليمات التي تشكل اساسا" لعمل المؤسسة فعند الحديث عن منظمة ما سواء اكانت هادفة او غير هادفة للربح , فأن الحوكمة تعني الإدارة المتسقة وسياسات متماسكة والتوجيه والعمليات واتخاذ القرارات في جزء معين من المؤسسة .

ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات

1. **العنصر الاول** : القيادة والادارة
2. **العنصر الثاني** : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية
3. **العنصر الثالث** : بناء وتطوير القدرات
4. **العنصر الرابع** :وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات
5. **العنصر الخامس**: الاليات والإجراءات

الهدف من هذا المعيار

- تقييم الهيكل التنظيمي مع رؤية الكلية
- تقييم دور مجلس الكلية واثر ذلك على مستوى الأداء

- تقييم دور إدارة الكلية وقدرتها على التطوير الاكاديمي والإداري في الكلية

أولا : التحليل

	العنصر الأول : القيادة والإدارة				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توجد هيكلية تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية	√			الهيكل التنظيمي للكلية
2	تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق	√			دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي
3	يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الجامعة, الكلية, الأقسام)	√			دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي

4	تمثيل ارباب العمل في مجلس المؤسسة	√			استمارات اراء الطلبة والخريجين
5	يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجرى مراجعتها بصورة دورية	√			
6	توجد خطة لتحسين الاداء	√			خطة تحسين الأداء في الكلية واقسامها

	العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تتوافر قواعد السلوك الوظيفي	√			وثيقة السلوك الوظيفي
2	توجد الية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين	√			من خلال اصدار أوامر التكليف مهام العمل وتقييم العاملين الجيدين
3	تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للانظمة وتوفر المعلومات لجميع العاملين	√			من خلال وجود قاعدة بيانات لجميع المعلومات الخاصة بالعاملين
4	يوجد نظام مالي معلن للحوافز في المؤسسة			√	

	العنصر الثالث : بناء وتطوير القدرات				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة على اشراف ممثلي المجتمع المحلي والاكاديميين والاداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية	√			تنظر الإدارة الى الأفكار والمقترحات المقدمة من قبل كادرها
2	يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم وكيفية التعامل معها	√			من خلال شعبة الموارد البشرية
3	يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية	√			يوجد دليل الكلية
4	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها		√		
5	تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة او المعنية			√	
6	تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقا لخطة التحسين والتطوير	√			ميزانية الدائرة تسعى الكلية لتطويرها
7	يشعر العاملون في	√			من خلال

	المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التامين الصحي				الأوامر الإدارية وكذلك نظام التقييم السنوي
8	يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها	√			وحدة التعليم المستمر في الكلية
9	يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والادارة الالكترونية في المؤسسة	√			تسعى الكلية الى تطوير العمل والسعي لتحقيق اهداف الكلية

	العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات				
ت	**المؤشرات**	**مستوفي**	**مستوفي جزئي**	**غير مستوفي**	**الأدلة الداعمة**
1	توفر المؤسسة التعليمية نظاما معلنا وشفافا يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز	√			دليل اجراءات الترقية العلمية دليل شؤون الطلبة معايير الترشيح والاختيار للمناصب الادارية
2	توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة	√			تعليمات الترقيات

	وعادلة بشان اجراءات الترقية				العلمية لعام 2017
3	تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها	√			ادلة إجراءات العمل
4	تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبيانات متضمنة (رؤية المؤسسة ورسالتها واهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج واعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة)	√			دليل شؤون الطلبة للقبول إضافة الى دليل الكلية
5	توفر المؤسسة التعليمية نظاما للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التميز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان .	√			ادلة إجراءات العمل
6	يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات	√			من خلال ممثلي الطلبة
7	توجد لدى المؤسسة	√			دليل شؤون

	التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوف الطلبة وتكون واضحة ومعلنة .				الطلبة

	العنصر الخامس : الاليات والإجراءات				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	√	√		يحتاج الى تحسين جزئي
2	توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة	√			نماذج من نتائج الاستبانة نماذج من مقترحات الطلبة والتدريسين لتطوير العمل
3	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية.	√			دليل قوانين وتعليمات الحماية الفكرية

4	توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها	√			-تقرر التقييم الذاتي. -خطة التحسين.
5	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي	√			-اجراءات الاعتماد المؤسسي
6	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة	√			إجراءات التصنيف الوطني
7	توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.	√			-تقرر التقييم الذاتي. -خطة التحسين

ثانيا : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة	نقاط الضعف
. توجد هيكلية تنظيمية وتتم مراجعتها بصورة دورية وكما تعمل الكلية على تطبيق قانون الجامعات بشكل دقيق ووجود دليل الصلاحيات الذي يبين صلاحيات ومسؤوليات المجالس الاكاديمية . 2 . وجود قانون الانضباط الوظيفي 3 . توجيه كتب الشكر وهي طريقة والية لاستقطاب العاملين الاكفاء والمتميزين	1. عدم وجود تامين صحي 2. لا يتوفر في الجامعة نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة

4 . وجود نظام معلن للحوافز 5 . عمل لجان متخصصة لوضع الخطط لتطويروتحسين الكلية . 6 . وجود مكتب للشكاوى والمقترحات ووجود نظام وسجل خاص بهم 7 . وجود البريد الالكتروني لتبادل الكتب الرسمية والاعمامات الخاصة بالكلية 8 . اعلان الرؤيا والرسالة والاهداف والمقررات والدرجات والقبول في الدراسات الاولية والعليا واعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الخاصة بالكلية على الموقع الالكتروني	

جامعة القادسية
وقل رب زدني علماً
اسست ١٤٠٨هـ ١٩٨٧م

الفصل الثالث

الموارد المالية والمادية

تأتي اهمية معيار الموارد المالية والمادية من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الانشطة والمهمات التي تضطلع بها المؤسسة الاكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع كما انه يشكل البيئة الراعية للمصادر البشرية من طلبة واكاديميين وباحثين واداريين وموظفي الخدمات ولذا فان صحة هذه البيئة وجودتها هو من الاسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفؤة ومراقبتها وتحسينها المستمر .وتنفيذ الاجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري ولعل من المعايير الرئيسة لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن ادارتها .من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهماتها والتي تتسق مع رؤيتها ورسالتها ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الاكاديمية او من خارج النطاق الاكاديمي ووضع الخطط للإدارة المخاطر المحتملة كما ان على المؤسسة ضمان ادارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الاجراءات المالية المعمول بها

ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

1. العنصر الأول: **الموارد المالية.**
2. العنصر الثاني: **الموارد المادية.**

أولا : التحليل

	العنصر الأول: الموارد المالية				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	**توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة لشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.**	√			**-وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة.** **-شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة**

2	تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية.	√			-ميزانية الجامعة التعليمية لعدة سنوات سابقة.
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل	√			-ميزانية الجامعة التعليمية لعدة سنوات سابقة -وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة. -شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة -نموذج من التقارير المالية
4	تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة		√		يحتاج الى تحسين جزئي

5	توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية.	√			الهيكل التنظيمي للجامعة
6	تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة.	√			قانون الموازنة العامة لعدة سنوات
7	تطبيق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية.	√			البرامج المالية في الأقسام المالية في الجامعة
8	يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية.	√			قانون الرقابة المالية
9	تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنويا بواسطة جهة حكومية مستقلة	√			تقارير التدقيق المالي للرقابة المالية للمنطقة الجنوبية

	العنصر الثاني: الموارد المادية				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي	غير	الأدلة الداعمة

1	توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.	√			-وثائق عملية التخطيط
2	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة	√			وثائق عملية التخطيط (الخطة الخمسية)
3	توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.		√		تحتاج تحسين جزئي
4	يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.		√		تحتاج تحسين جزئي
5	تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.		√		تحتاج تحسين جزئي
6	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية.	√			مشاهدات ميدانية عن إجراءات السلامة والصحة المهنية
7	توفر المؤسسة التعليمية		√		تحتاج تحسين

	أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوع والادامة وتتسم بالمرونة.				جزئي
8	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.		√		تحتاج تحسين جزئي
9	يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة المختلفة.		√		تحتاج تحسين جزئي
10	توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية		√		تحتاج تحسين جزئي

ثانيا : نقاط القوة والضعف

نقاط القوة	نقاط الضعف
• توجد لدى الجامعة خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات الجامعة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر. • تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف الكلية . • توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية	• لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة • تحتاج الكلية الى بنى تحتية جديدة.

ادارة الشؤون المالية، في الجامعة. • تطبق الجامعة أحدث النظم المحاسبية المهنية. • توجد لدى الجامعة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها. • توجد لدى الجامعة خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة. • توفر التدقيق المستمر للخطة المالية للجامعة وموثق. • توفر نظام التدقيق والرقابة المالية في تشكيلات الجامعة. • يوجد توثيق الموارد المالية والمادية والبشرية في تشكيلات الجامعة. • توفر خطط الصيانة الدورية في الجامعة.	• لا يوجد في الكلية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل. • نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها. • قلة توفر مواصفات المختبر الجيد GLP. • عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.

الفصل الرابع

أعضاء هيئة التدريس

تواجه المؤسسة التعليمية تحديات عديدة في مجال اختيار الملاكات التدريسية المؤهلة للعمل فيها بكفاءة عالية ان الاهتمام بأختيار اعضاء هيئة التدريس يعد العنصر الاهم والحاسم في نجاح فاعلية عملية التعليم والتعلم وعليه لابد ان يكون اعدا د هيئة التدريس ومؤهلاتهم كاف لتحقيق رسالة المؤسسة التعليمية واهدافها كما يجب تعيين اعضاء هيئة التدريس على وفق قواعد واسس اكاديمية تخدم اهداف المؤسسة وتطورها وهذا يتطلب وجود لوائح وتعليمات توضح مسؤوليات وواجبات اعضاء هيئة التدريس من حيث النصاب بحسب الالقاب العلمية وتهيئة التسهيلات والدعم المناسب لحضور المؤتمرات والورش فضلا" عن تطوير مهاراتهم وقدراتهم وتوفير البيئة المناسبة للارتقاء بعضو هيئة التدريس ويتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

1. العنصر الأول: **آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس.**
2. العنصر الثاني: **كفاءة أعضاء هيئة التدريس.**
3. العنصر الثالث: **البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.**
4. العنصر الربع: **الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس.**

الهدف الرئيس من تقييم هذا المعيار:

- **مواصفات اختيار أعضاء الهيئة التدريسية، وإجراءات تعيينهم.**
- **إجراءات تطوير أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم .**

أولاً : التحليل

	العنصر الأول: الية اختيار أعضاء هيئة التدريس				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها.	✓			توجد خطة استراتيجية للجامعة تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم تستند هذه الخطة الى رؤية ورسالة واهداف الجامعة.
2	تشكل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقا لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.	✓			وجود أوامر ادارية ومحاضر اجتماعات للجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس. لجان اختبار صلاحية التدريس .
	العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس				

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.	✓			توجد خطة تتضمن البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس .
2	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية	✓			وجود قواعد بيانات للجامعة تتضمن عدد اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم
3	يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه .	✓			توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤشرات التي تخدم المؤسسة التعليمية

ت	العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس				
	المؤشرات	مستوفي	مستوفي	غير	الأدلة الداعمة

1	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات.	√			توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب اعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية(استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد) ويتم اصدار اوامر ادارية بالتكليفات

العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين		√		تحتاج الى تحسين جزئي
2	توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية	√			وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس.
3	توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام	√			هناك دليل تعليمات يتضمن الأساليب الحديثة في التعليم

	أساليب التعليم والتعلم				والتعلم .
4	تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريسية	✓			الجوائز العلمية التي تمنح للتدريسيين المتميزين والتي تكون احدى عناصر تقييم عضو هيئة التدريس
5	تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية	✓			**هناك اسلوب عمل رسمي يتضمن تسهيلات اشتراك أعضاء هيئة التدريس في مختلف الانشطة العلمية محليا وعربيا ودوليا وتراعي مبدأ العدالة في تقديم التسهيلات وبشفافية.**

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة	نقاط الضعف
• تحدد احتياجات الجامعة من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها. • وجود لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقا لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.	• نقص في إمكانية الجامعة على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين. • لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.

• تتوفر لدى الجامعة خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم • تتوفر قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية • توفر الجامعة الظروف المناسبة والمتطلبات **الادارية والتعليمية** لعضو هيئة التدريس . • تمنح الجامعة تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية . • تشجيع المشاركات في الندوات والمؤتمرات وورش العمل. • منح المكافآت والجوائز للمتميزين في النشر العلمي	

الفصل الخامس

الطلبة

يعد الطلبة معيار العملية التعلمية وثمرتها وغاية وجودها واعدادهم لمواجهة التحديات في الحاضر والمستقبل لذا تعمل المؤسسة التعلمية على اكساب الطلبة الخبرة والمهارات والمعارف والمعلومات وطرائق التفكير ومناهجه ومهاراته وتسعى لصياغة وجدانهم وتهذيب انفعالاتهم وغرس القيم لديهم ليتوافقوا مع معايير المواطنة المحلية والعالمية فلابد من تطوير نظام تعليمي فعال ينجح في اعداد مواطنين قادرين ليس فقط على استيعاب هذه التغيرات والتأقلم معها بل قيادتها وتوجيهها نحو بناء مجتمع منتج ومبدع اذ ان المستقبل لن يكون مجرد امتداد للحاضر بل سيختلف عنه اختلافا" نوعيا" يستلزم تطويرا" جوهريا" في مؤسسات التعليم واعداد الاجيال و ويتطلب استشراف المستقبل ورسم توقعات تقريبية لما سيكون عليه والتخطيط لمواجهته بأعداد الطلبة محصنين بالعلم والمعرفة والمهارات التفكير والنضج الانفعالي والوجداني والمهارات العملية والاكاديمية التي تمكنهم من النجاح في مسارات الحياة المختلفة ومن ثم لابد من اهتمام المؤسسة التعليمية بالطلبة وتقديم التسهيلات الضرورية بتوفير البيئة العلمية الملائمة وتهيئة اليات القبول والادلة الارشادية والخدمات المساندة التي تساعد الطلبة بشكل مهني وسلوكي للانصهار بالبيئة الجامعية واعدادهم بشكل مهني لسوق العمل بناءا" على اليات تنظيمية فضلا " عن توجيهم وارشادهم بشكل تربوي ضمن برامج وتسهيلات مبرمجة واتاحة فرص المساهمة بالأنشطة العلمية والثقافية محليا" وعالميا" واكسابهم الماهرات وتكوين الشخصية التي تعزز مهمتهم في بناء المجتمع . ويتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

1. العنصر الأول: **الخدمة الطلابية.**
2. العنصر الثاني: **الخريجون.**
3. العنصر الثالث: **خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي.**
4. العنصر الرابع: **الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي.**
5. العنصر الخامس: **أثر الطلبة والمساهمة في صنع القرار.**

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- **مستوى التطوير المعرفي والتربوي للطلبة، ومدى انسجام ذلك مع حاجاتهم.**
- **مستوى الخدمات الاكاديمية المقدمة للطلبة، ومدى دقة السجلات وسلامتها.**
- **مستوى الدعم والتشجيع والخدمات العامة للطلبة**

أولاً : التحليل

	العنصر الأول : الخدمات الطلابية				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.	√			وجود نسخ توثق سياسة وأسس قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم (معلنة).
2	تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سرى وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي	√			توفر ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية والكترونية (متوفرة في الأقسام والكليات وشؤون الطلبة).

3	توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلا عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات.	✓			- استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات -وجود اماكن ونوادي للطلبة للطعام ملائمة تقديم الرعاية الطبيبة من خلال المراكز الصحية في الجامعة
4	توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن.	✓			توفر بنايات داخل وخارج الحرم الجامعي تؤمن السكن المريح للطلبة -وجود لوائح وتعليمات تحكم السلوك داخل السكن -مكان الأقسام معلوم لدى الطلبة
5	توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التى تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية وانواعها،	✓			اصدارات ادلة تعريفية عن الخدمات الطلابية تتضمن البرامج والجوانب

	المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، اسماء اعضاء هيئة التدريس، الاداريين، اعضاء مجلس الجمعة، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية ان وجدت، قواعد متح الدرجات العلمية، الانظمة الاكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة)				الادارية والمالية.
6	تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة أراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم ٠	✓			- استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات
7	يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وان يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه	✓			-نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. -احصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق اراء الطلبة عن مستوى أدائهم.
8	توفر المؤسسة التعليمية البيانات	✓			-نماذج من تقويم الطلبة

	الإحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية؛ فضلا عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل، والرسوب بالغياب				لنواتج التعلم المستهدفة. -احصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق اراء الطلبة عن مستوى أدائهم.
9	توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم	✓			-نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. -احصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق اراء الطلبة عن مستوى أدائهم.
10	تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناء على نتائج الاستقصاءات العلمية)			✓	تحتاج تحسين كلي
11	توجد اجراءات موثقة عن	✓			وثائق حول المنح

	جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين.				والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم نوي الاحتياجات الخاصة.
12	توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي ٠	✓			أوامر الارشاد التربوي في الكليات هيكلية مركز الارشاد
13	توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.			✓	تحتاج تحسين كلي
14	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات	✓			-وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء اليها

العنصر الثاني: الخريجون

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين		✓		تحتاج الى تحسين جزئي

	وتوظيفهم.				
2	توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين		✓		تحتاج تحسين جزئي
3	تعمل الوحدة التنظيمية على اقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني.		✓		تحتاج تحسين جزئي
4	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التى يعمل بها الخريجين		✓		تحتاج تحسين جزئي
5	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة		✓		تحتاج تحسين جزئي
6	توحد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين.		✓		يحتاج الى تحسين جزئي

العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين لممارسة مهمتهم الارشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة.	√			-وجود قسم الارشاد النفسي والتربية في كلية التربية للعلوم الإنسانية يهتم بهذه الحلات -وجود نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد -وجود قوائم توثق تسمية التدريسين المتخصصين لممارسة الارشاد

العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية	√			توفر قسم النشاطات الرياضية تابع

	القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها ماديا، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.				لرئاسة الجامعة يشمل وجود الأبنية والفضاءات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية. -توجد ملاعب مختلفة في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة
2	توفر المؤسسة التعليمية-عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.			√	تحتاج الى تحسين كلي
3	توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظمها		√		تحتاج الى تحسين جزئي
4	تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.		√		تحتاج الى تحسين جزئي

العنصر الخامس: دور الطلبة والمساهمة في صنع القرارات					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية.			✓	تحتاج تحسين كلي
2	توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية.		✓		تحتاج تحسين جزئي

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة	نقاط الضعف
• تتوفر في الجامعة سياسة واضحة ومحددة للقبول • تتوفر في الجامعة الأماكن الامنة والمريحة للطلبة. • توفر التغذية الراجعة من خلال عمل الامتحانات المركزية. • توفر في الجامعة الأبنية والأماكن والملاعب لممارسة الأنشطة الطلابية.	• لا تتوفر في الجامعة وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات. • لا تتوفر في الجامعة وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة. • لا توجد لدى الجامعة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص وتوظيفهم، وانشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين. • لا توجد وحدة تنظيمية في الجامعة تقوم على اجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن

• تقوم الجامعة بتقديم المنح والمساعدات المالية الى الطلبة المحتاجين .	فرص العمل المحتملة. • لا تتوفر في الجامعة -عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد، تقوم بتسهيل اقامتهم وتنظمها. • تحتاج الجامعة للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة. • لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للجامعة، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.

الفصل السادس

البحث العلمي

يشكل هذا المعيار اهمية بالغة للمؤسسة التعليمية كونه يشير الى جوهر تميزها فالمؤشرات المعتمدة التي تتناول طبيعة العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال تحقق حالة التناسق والانسجام ليعكس حالة التمييز في النتاج البحثي المتحقق اذ ان تحقيق نتاج علمي متميز تشكل فيه الاختراعات والابتكارات في مختلف المجالات العلمية السمة البارزة كما"

ونوعا" ان النشاط العلمي والبحثي للمؤسسات العلمية وتحديدا" الموجه نحو اكتشافات علمية نظرية وتطبيقية عبر تحويلها الى مشاريع ريادية هو الذي يحقق حالة التميز كما ان السعي لحضور المؤتمرات والندوات في داخل البلد وخارجه من قبل اعضاء هيئة التدريس يسهم في التطوير المستمر للعلوم والمعارف واكتساب المهارات عبر التفاعل الايجابي مع اقرانهم في المؤسسات العلمية والبحثية والإقليمية والعالمية بهدف تحقيق التنمية البشرية المستدامة . ويتضمن هذا المعيار العناصر التالية:

1. **العنصر الأول: بيئة البحث العمي.**
2. **العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي.**
3. **العنصر الثالث: نشر البحث العلمي.**
4. **العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي.**
5. **العنصر الخامس: الابداع والابتكار.**
6. **العنصر السادس:** اخلاقيات البحث العلمي.
7. **العنصر السابع: مصادر المعلومات.**
8. **العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية.**

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- **دعم البحث العلمي وتطويره، وأثر ذلك على مستوى الإنجازات العلمية.**
- **تشجيع الابداعات الفنية والفكرية، وأثر ذلك على الابداع والتميز.**
- **التخطيط لعمليات الابتعاث والايفاد لأعضاء الهيئة التدريسية، وأثر ذلك على المستوى العلمي والابداعي لهم.**

أولاً: التحليل

	العنصر الأول : بيئة البحث العلمي				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها	√			وجود قسم الدراسات والتخطيط تابع لمكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية
2	يشترك ممثلون من الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط			√	يحتاج تحسين كلي
3	تلبى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.			√	يحتاج تحسين كلي
4	تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي	√			قانون وتعليمات البعثات.

5	تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم ماديا ومعنويا.		√		يحتاج تحسين جزئي
6	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات ومواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم.		√		يحتاج تحسين جزئي
7	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل صيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها	√			وجود جدول ووثائق حول الصيانة الدورية للبنى التحتية والأجهزة المختبرية
8	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التى حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها.		√		يحتاج الى تحسين جزئي
9	توفر المؤسسة شروط الصحة		√		تحتاج الى

	والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وانشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها				تحسين جزئي
10	تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعى متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها.		√		تحتاج الى تحسين جزئي

	العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات		√		يحتاج الى تحسين جزئي
2	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلى ومؤسساته		√		يحتاج الى تحسين جزئي
3	يكون القسم المختص لشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادرا على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية		√		يحتاج الى تحسين جزئي

	الممكنة في مجال البحث العلمي والاعلان عنها.				
4	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية		✓		يحتاج الى تحسين جزئي

	العنصر الثالث: نشر البحث العلمي				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير (Impact Factor)	✓			توجيه كتب شكر ومكافئات مالية وحوافز تشجيعية
2	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكليات.	✓			يوفر موقع الجامعة قاعدة بيانات للبحوث المنشورة احتفاظ الكليات والاقسام بنسخ من النشاطات البحثية للتدريسيين

3	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل	✓			-وجود جهة تنظيمية تتولى شؤون البحث العلمي وتوظيف نتائجه في مجالات تطبيقية وتسويقه (شعبة تسويق النتاج العلمي)

	العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة

1	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها	√			اتفاقيات تعاون ثقافي وعلمي مع جامعات ومؤسسات بحثية مماثلة

	العنصر الخامس: الابداع والابتكار				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع.	√			الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي
2	تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية	√			برامج الاستلال في الكليات

	العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها	√			وثائق اخلاقيات البحث العلمي

	العنصر السابع: مصادر المعلومات				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة		√		يحتاج تحسين جزئي
2	توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة.	√			-دليل المكتبة -دليل المكتبة الافتراضية
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة			√	يحتاج الى تحسين كلي
4	وجود انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.		√		يحتاج تحسين جزئي
5	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما تتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات			√	يحتاج الى تحسين كلي
6	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات			√	يحتاج الى تحسين كلي

	المعلومات				
7	تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي	√			مشاركة الجامعة في بعض التصنيفات العالمية (تصنيف التايمز ,تصنيف QS)
8	تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها		√		تحتاج الى تحسين جزئي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
	العنصر الثامن: التعاون الدولي في النشطة العلمية والبحثية				

1	يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية			✓	يحتاج تحسين كلي
2	تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية			✓	يحتاج الى تحسين كلي
3	تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية	✓			وجود اتفاقيات ثقافية وعلمية
4	تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكتبات الجامعات العالمية.			✓	تحتاج تحسين كلي
5	توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.		✓		تحتاج الى تحسين جزئي

6	تحرص المؤسسة على دعم اعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي	✓			قانون وتعليمات التفرغ الجامعي
7	تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.	✓			الجوائز الدولية موثقة
8	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسين.	✓			تتوفر ساعات بحثية ضمن النصاب التدريسي.
9	تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءا من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي	✓			قانون الخدمة الجامعية
10	تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الاقليمية والدولية.		✓		يحتاج الى تحسين جزئي
11	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية	✓			وجود وثائق تدعم مشاركة بعض أعضاء الهيئة التدريسية في العضوية في المجلات العلمية

					العالمية وبعض الهيئات العلمية
12	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي.		✓		قانون وتعليمات التعاون العلمي مع مؤسسات الدولة والقطاعات المنتجة
13	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لأنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.		✓		يحتاج تحسين جزئي
14	تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.		✓		يحتاج تحسين جزئي
15	يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا.		✓		يحتاج الى تحسين جزئي

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة	نقاط الضعف
• الاشراف المباشر للخطة العلمية والسنوية من قبل رئاسة الجامعة. • توثيق جميع البحوث المنشورة في قاعدة بيانات • دخول بعض المجلات الاكاديمية للجامعة في المستوعبات العالمية. • اقامة الورش والندوات العلمية والدورات لتطوير الجانب العلمي والعملي لأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة. • زيادة الدعم المقدم للبحث العلمي. • تشجيع النشر في المجلات الرصينة ومنح كتب الشكر للأساتذة والباحثين الذين لديهم نشاط ملحوظ في النشر الرصين.	• قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي. • عدم ربط موقع الجامعة بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية. • عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة. • قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية. • قلة التخصيصات المالية للبحوث.

الفصل السابع

خدمة المجتمع

خدمة المجتمع من المهن الانسانية التي تهدف الى رفع كفاءة الافراد ومن جانب اخر رفع كفاءة التعليم خلال انماط من الممارسات التعليمية التي تهدف للوصول الى المتعلم وتعامل هذه الاهداف المتعلم كحالة فردية وكعضو في جماعة في الوقت نفسه فهي تهتم بتنميته كفرد وتطوير المجموعة في مجتمع في بيئة محلية وهي اداة تحقق الرفاهية وتعتمد هذه الاداة على استثمار الطاقة البشرية الموجودة وتحفيزها على العمل والبناء .

وتعد المؤسسة التعليمية جزءا من المجتمع المحلي فينبغي ان تتضمن اسهامات المؤسسة أنشطة لمساعدة الافراد والمجتمع والمساهمة في دفع عجلة الاقتصاد المحلي والوطني والمحافظة على البيئة وزيادة رفاهية المجتمع من خلال الدعم المالي والمعرفي ومشاريع التنمية وكذلك يجب على المؤسسة التعليمية ان توفر مرافق وخدمات لدعم وتطوير المجتمع وكذلك اعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة على المشاركة الفاعلة والبناءة في المجتمع وعلى

المؤسسة ان تعلن عن انشطتها فضلا" عن اشراف اعضاء هيئة المجتمع المحلي ضمن مجالس ادارتها وان تتابع بشكل مستمر نظرة مكونات المجتمع اليها وصولا" الى تبني استراتيجيات فاعلة ومناسبة من اجل العمل على تحسين صورتها وسمعتها الاكاديمية .ويتضمن هذا المعيار عنصرا" واحدا" فقط

1. العنصر الأول: **خدمة المجتمع** .

الهدف الرئيس لهذا المعيار:

- **التخطيط للتعاون مع جميع مؤسسات المجتمع الوطنية والمحلية.**
- **خدمة المجتمع.**
- **دور مجالس الأقسام والكليات ومجلس الجامعة في التفاعل مع المجتمع.**

أولاً: التحليل

العنصر الاول: سياسة المؤسسة التعليمية في خدمة المجتمع					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	**توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة.**	√			**توجد برامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع من قبل تشكيلات الجامعة المختلفة**
2	**توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبيبة، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية، الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها**	√			**أنشطة الوحدات المتخصصة لخدمة المجتمع (التعليم المستمر،**

	التدريبية في حقل الاختصاص				المكاتب الاستشارية، العيادات الطبيبة، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية ...).
3	تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى.	√			قائمة البرامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع
4	تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة.		√		يحتاج تحسين جزئي
5	تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا		√		يحتاج تحسين جزئي
6	تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.		√		يحتاج تحسين جزئي

7	تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري	√			وجود استطلاع لآراء المجتمع حول جودة الخدمات المقدمة من قبل المؤسسة للمجتمع.
8	تقوم المؤسسة التعليمية بأعداد تقارير تقويمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع	√			إحصاءات سنوية لأعداد الدراسات والمشاريع والخدمات والبحوث المتعلقة بالمجتمع

ثانيا: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة	نقاط الضعف
• توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية. • توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبيبة، العيادات القانونية، الارشاد النفسي،	• عدم تفعيل اليات التعاون بين الجامعة والمنظمات المختلفة. • عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة

الزراعية والبيطرية، الخ). • اعداد البحوث والدراسات الخاصة بخدمة المجتمع. • إقامة حملات التطوع المختلفة واجرء الزيارات الميدانية لمختلف القطاعات. • تقديم الخدمات الاستشارية لجميع مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.	عالميا. • عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

الفصل الثامن

المناهج

تعد المناهج اداة التربية والتعليم في قيادة التغيرات في المجتمع لاعداد نوعية من المتعلمين قادرين على مواجهة متطلبات العصر والمستقبل فالمنهج بوصفه علما" له قواعده ومفاهيمه هدفه بناء الانسان في اطار خطة متكاملة لتوفير الخبرات التعليمية الملائمة التي تؤدي الى اكتساب المتعلم المعلومات والمهارات والانجازات المرغوبة من اجل احداث النمو الشامل والمتكامل للمتعلم . ان سمة المجتمعات المتعلمة المعاصرة هي التجدد والتغير لذلك فان من الاهمية بالإمكان ان تلبي المناهج متطلبات هذا التجدد والتغير ان لم تكن من اهمها واولوياتها لأنها الوسيلة التي تتبناها الدولة لتحقيق الاهداف التربوية والتعليمية المنشودة التي ينبغي تحقيقها فهي الطريق الى اعداد الجيل القادم وتأهيله ليكون قادرا "على العمل المنتج البناء من اجل احداث النقلة المطلوبة للمجتمع فعن طريقه تفسر الفلسفة التربوية والتعليمية القائمة اذ انه يعكس الفلسفة التي يرسمها الدولة لذلك فأن من الأهمية ان يعدو ويطور المنهج بناء على معايير محددة تساعد في بنائه على وفق اسس علمية رصينة تضمن تحقيق الاهداف التي وضع من اجلها

يتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

1. العنصر الأول: **الأهداف.**
2. العنصر الثاني: **محتوى المنهج.**
3. العنصر الثالث: **استراتيجية التعليم والتعلم.**
4. العنصر الرابع: **التقويم وتطوير المناهج.**

5.العنصر الخامس: **التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي.**

الهدف من هذا المعيار:

- **مدى تطور البرامج الاكاديمية وتحديثها، وانعكاس ذلك على نوعية الخريجين.**
- **مستوى الموضوعات التربوية والتخصصات في البرامج، وأثر ذلك على الطلبة.**
- **برامج شهادات الماجستير والدكتوراه، وأثرها في تطوير البحث العلمي وسد حاجة سوق العمل.**

أولاً: التحليل

	العنصر الاول: الاهداف				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	**تراعى اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر.**	√			**وجود دراسات اعداد المناهج التي تتوافق مخرجات التعلم مع مؤشرات المعايير تقوم بها لجان متخصصة في الجامعة**
2	**تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة اجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة.**	√			**البرامج الاكاديمية في الاقسام والكليات**

	العنصر الثاني: محتوى المنهج				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الاساسية في مجال التخصص.	✓			وصف المقرر اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، الخ)

2	توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التى يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر	✓			وصف المقرر اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، الخ)
3	يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة واهدافها	✓			-رسالة الكلية -وصف المقرر
4	يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وانشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.	✓			البرنامج الأكاديمي للأقسام في الكليات
5	يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.	✓			البرنامج الأكاديمي للأقسام في الكليات

6	يراعى محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.	√			البرنامج الأكاديمي

العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.			√	يحتاج تحسين كلي
2	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمى مهاراتهم الأدائية.	√			خطة سنوية محددة للجامعة التعليمية في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة
3	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية		√		يحتاج تحسين جزئي

	التغذية الراجعة من قبل الطلبة التى تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها				
4	تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.	✓			استخدام برامج ومنصات التعليم الالكتروني

العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها					
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة	✓			توفر اليات محددة للتقييمات التي تجرى للطلبة
2	يتيح نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.	✓			وجود استبانات لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجين
3	يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة	✓			وجود اليات محددة لتطوير المناهج الدراسية وتحديثها.

4	يتم نشر نتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي مع وجود الادلة التى تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتاجات مقارنة بالأعوام السابقة.			✓	يحتاج الى تحسين كلي
5	يتضمن البرنامج الأكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة	✓			وصف البرنامج الأكاديمي
6	يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والاخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) والتحول الى المنهج الالكتروني.	✓			وجود اليات محددة لتطوير المناهج الدراسية وتحديثها. -وجود خطة محددة للتحول الى التعليم الالكتروني
7	يشارك ممثلوا الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره			✓	يحتاج الى تحسين كلي

	العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الاكاديمي				
ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الأدلة الداعمة
1	**تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية.**	✓			**وصف البرنامج الأكاديمي وجهة الاعتماد**
2	**تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.**			✓	**يحتاج الى تحسين كلي**

ثانياً: نقاط القوة والضعف

نقاط القوة	نقاط الضعف
• **وجود وصف للمقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية.** • **تطبيق استراتيجيات متعددة ومتنوعة للتعلم والتعلم.** • **تطبيق التعليم الالكتروني في الدراسات الأولية والعليا واجراء الاختبارات**	• **لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.** • **عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية**

المختلفة. • التحديث المستمر للمناهج والمقررات الدراسية. • معظم البرامج التعليمية قد حققت مخرجاتها المطلوبة.	للبرامج الاكاديمية في الجامعة. • لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التى تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها • عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاجتياحات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية. • لا يوجد نشر لنتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي .

من منطلق أهمية التحسين المستمر حفاظا على العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع فكان لزاما القيام بعمل خطة لتحسين الوضع التنافسي للجامعة بخطة تنفيذية يتم متابعتها من قبل قسم الجودة بالجامعة شملت الخطة جميع معايير الاعتماد المؤسسي.

أولاً : أهم نقاط عدم الاستيفاء في عناصر معايير الاعتماد المؤسسي:

1- المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية**:**

- لا تتوفر في الجامعة الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية.
- لا توجد مساهمات للجامعة في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.

2- المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة

- لم يشارك أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع
- لا توجد أنظمة للتامين الصحي.
- لا يتوفر في الجامعة نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.

3- المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

- لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
- تحتاج الجامعة الى بنى تحتية جديدة.
- لا يوجد فى المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
- نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها.
- عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.

4- المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

- نقص في إمكانية الجامعة على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
- لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.

5- المعيار الخامس: الطلبة

- لا تتوفر في الجامعة وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.
- لا تتوفر في الجامعة وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- لا توجد وحدة تنظيمية في الجامعة تقوم على اجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.
- تحتاج الجامعة للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.
- لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للجامعة، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.

6- المعيار السادس: البحث العلمي

- قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي.
- عدم ربط موقع الجامعة بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية.
- عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.
- قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.
- قلة التخصيصات المالية للبحوث.

7- المعيار السابع: خدمة المجتمع

- عدم تفعيل اليات التعاون بين الجامعة والمنظمات المختلفة.
- عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا
- عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

8- المعيار الثامن: المناهج

- تطور استراتيجيات التعليم والتعلم فى المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التى تساعد فى تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها.
- يشارك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره.
- لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة فى الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج فى الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها..
- عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في الجامعة.

- لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم فى المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
- عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.
- لا يوجد نشر لنتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي.

ثانياً: خطة التحسين

المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية

ت	نقاط الضعف	الأنشطة المطلوبة	اجراءات التنفيذ	المسؤولية	الفترة الزمنية من	الى
1	لا تتوفر في الجامعة الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية.	تحديد الية وزمن محدد لتقديم الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية	وضع الالية والزمن اللازم للتنفيذ	رئاسة الجامعة قسم التخطيط	2024	2025

2	لا توجد مساهمات للجامعة في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي	تقدم الجامعة دراسة شاملة لتفعيل الانتقال الى اللامركزية.	تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة بالانتقال الى اللامركزية	رئاسة لجامعة مساعدي الرئيس قسم التخطيط	2024	2025
	المعيار الثاني: الإدارة والحوكمة					
3	عدم مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع	نشر ثقافة مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع	توجيه الدعوات الى أصحاب المصالح للمشاركة في اعداد المقترحات الخاصة بخدمة المجتمع	عمداء الكليات مساعدو رئيس الجامعة	2024	2025
4	عدم وجود أنظمة للتامين الصحي	الاطلاع على أنظمة التامين الصحي المعمول فيها في الجامعات العالمية والاقليمية	تقديم الدراسات والمقترحات في اعداد تشريعات وقوانين تضمن التامين الصحي لمنتسبي الجامعة	رئاسة الجامعة الدائرة القانونية	2024	2025

5	لا يتوفر في الجامعة نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	مناقشة مقترحات نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة في الكليات	عقد ندوات وورش عمل ومطويات تعريفية في التقنيات الحديثة	السادة عمداء الكليات السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	2024	2025
	المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية					
6	لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة	تحديد التخصيصات المالية الكافية لمواجهة المخاطر المحتملة	وضع ألية لمتابعة أداء الخطة والدعم المالي -مطالبة الجهات المعنية بتحديد الموارد المالية السنوية	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية قشم الشؤون المالية في الجامعة	2024	2025
7	حاجة الجامعة الى البنى التحتية	عمل دراسة تفصيلية لاحتياجات الجامعة من البنى التحتية	زيادة التخصيصات المالية لغرض اجراء الصيانة العامة لجميع مرافق الجامعة واجراء	مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية قسم الشؤون الهندسية	2024	2025

			التوسعات المطلوبة			
8	نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها.	تقدم الكليات خطة باحتياجاتها من الأجهزة المختبرية والعروض اللازمة ومناسئ التصنيع	وضع الية لتجهيز الكليات بالأجهزة والمستلزمات المختبرية	مجالس الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	2024	2025
9	عدم توفر مواصفات المختبر الجيد GLP في اغلب الكليات	تطبيق معايير الجودة في المختبرات التعليمية وحث الكليات لاستيفاء متطلبات المختبر الجيد	تدريب العاملين في المختبرات على ممارسات GLP والحصول على اعتمادية المختبرات	قسم الجودة في الجامعة شعب الجودة بالكليات	2024	2024
10	عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة	التوسع فى إنشاء الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير السيولة المالية القادرة على	رفع التحفظات على عدد من أبواب الموازنة العمل على تطبيق مبدأ الجامعة المنتجة	عمداء الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية	2024	2025

		معالجة العجز في الموازنة				
11	لا يوجد فى المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.	عمل الخطط اللازمة لتوفير القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والورش والمعامل	متابعة الخطط الخاصة بتوفير القاعات ومكاتب التدريسيين والورش والمعامل والعمل على تخصيص الأموال اللازمة	عمداء الكليات مساعدو رئيس الجامعة قسم الشؤون الهندسية	2024	2025
	المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس					
12	نقص في إمكانية الجامعة على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين	اجتماع رؤساء الاقسام مع اعضاء هيئة التدريس لمناقشة احتياجاتهم مع مناقشة المقترحات الخاصة لإنجاز البحوث التطبيقية	مخاطبة الجامعة لتقديم الدعم لعضو هيئة التدريس في أنجاز متطلبات بحثه	رؤساء الأقسام السادة عمداء الكليات السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية قسم الدراسات والتخطيط	2024	2025

المعيار الخامس: الطلبة

13	لا تتوفر في الجامعة وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.	تقديم خطط بالاحتياجات من قبل الأقسام العلمية	استحداث وحدة خاصة تحدد احتياجات الطلبة من الخدمات والبرامج	رؤساء الأقسام العمداء مساعدا رئيس الجامعة -قسم شؤون الطلبة	2024	2025
14	لا توجد لدى الجامعة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص توظيفهم، وانشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين.	اعتماد خطة لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص توظيفهم التواصل معهم عبر البريد الإلكتروني وإعلامهم بالدورات والمؤتمرات التي تجرى في الكلية بعد التحاقهم بسوق العمل.	تكليف الكليات بعمل قاعدة بيانات بالخريجين ومتابعتهم عن طريق استبيان سنوي لقياس مستوى الرضاء عن أداء الكلية بعد انخراطهم في سوق العمل.	معاوني العمداء للشؤون العلمي وشؤون الطلبة في الكلية قسم شؤون الطلبة بالجامعة	2024	2025
16	لا توجد وحدة تنظيمية في الجامعة تقوم على اجراء دراسات	قيام الأقسام في الكليات بمتابعة الخريجين من	تكليف الأقسام في الكليات وقسم الدراسات	رؤساء الأقسام العلمية معاوني العمداء	2024	2025

	ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	ناحية توفر فرص العمل	والتخطيط في رئاسة الجامعة بالدراسات الميدانية وإعطاء المؤشرات عن فرص العمل	في الكليات قسم الدراسات والتخطيط قش شؤون الطلبة		
17	تحتاج الجامعة للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.	قيام الاقسام بتفعيل الاجازات و الاعارات وفقا لخطة العمل بالقسم بما لا يخل بالاعباء التعليمية بالقسم	تكليف قسم العلاقات العامة بالمهمة بالتنسيق مع عمادة الدراسات العليا	رؤساء الأقسام معاون عميد الكلية للشؤون العلمية رئيس قسم العلاقات العامة في رئاسة الجامعة عميد كلية الدراسات العليا	2024	2025
18	لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للجامعة، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.	اشراك الطلبة في مجالس الأقسام والكليات للاستفادة من اراءهم وافكارهم	استحداث ممثلية للطلاب في كل كلية	رؤساء الأقسام ومعاوني العمداء للشؤون العلمية	2024	2025

المعيار السادس: البحث العلمي

19	قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي	عمل خطة للبحث العلمي بما يتلاءم ومتطلبات السوق وحل المشكلات المجتمعية مع تحديد أهدافها ومصادر التمويل وآلية متابعتها والتزام الباحثين بها	اجراء زيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية والقطاع الخاص والاطلاع على مشاكل العمل والتعاون في حلها من خلال اليات تعاون علمي وإلزام طلبة الدراسات العليا بان تكون مشاريعهم البحثية هي لحل مشاكل العمل هذه	رؤساء الأقسام معاون عميد الكلية للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية شعبة تسويق النتاج العلمي عمادة الدراسات العليا	2024	2025
20	عدم ربط موقع الجامعة بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية	الاستفادة من قواعد البيانات والمستوعبات العالمية	تفعيل المكتبة الافتراضية ودعم البحوث الاصيلة من خلال النشر في المستوعبات العالمية	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية عميد الدراسات العليا	2024	2025
21	عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع	عمل خطة للبحث العلمي بما	تشجيع طلبة الدراسات العليا باختيار	اللجان العلمية في الاقسام معاون العميد للشؤون	2024	2025

	المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.	يتلاءم ومتطلبات السوق وحل المشكلات المجتمعية مع تحديد أهدافها ومصادر التمويل وآلية متابعتها	مشاريع بحوثهم بالتعاقد مع قطاعات الدولة المختلفة	العلمية في الكليات عمادة الدراسات العليا		
22	قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.	الاشتراك في المشاريع البحثية على المستوى المحلي وعلى المستوى الاقليمي والمستوى العالمي	تشجيع التدريسيين والباحثين على التواصل مع المؤسسات العلمية للحصول على الفرص المناسبة	رؤساء الاقسام معاونو العمداء للشؤون العلمية	2024	2025
23	قلة التخصيصات المالية للبحوث	توفير ما يفيد بتخصيص موازنة لأنشطة البحث العلمي	مفاتحة وزارة التعليم العالي ووزارة المالية بتخصيص موازنة خاصة بالبحث العلمي تدرج	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية	2024	2025

			ضمن موازنة الجامعة			
	المعيار السابع: خدمة المجتمع					
24	عدم تفعيل اليات التعاون بين الجامعة والمنظمات المختلفة	تقديم الكليات خطط العمل المجتمعية بأقسامهم المختلفة	متابعة تفعيل اليات التعاون العلمي بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المدني ضمن الخطة السنوية للجامعة	رؤساء الأقسام معاونو العمداء في الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون العمية	2024	2025
25	عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا	تقديم الكليات الخطط السنوية لبرامج تدريب الطلبة في المؤسسات المختلفة	ادراج برامج التدريب للطلبة في مؤسسات محتفلة محلية وعالمية ضمن خطط الجامعة السنوية وعمل الية لضمان تدريب الطلبة	رؤساء الأقسام العلمية معاون العميد للشؤون العلمية في الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	2024	2025
	المعيار الثامن: المناهج					
26	لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة	تقدم الأقسام في الكليات الخطط العلمية لأبرام اتفاقيات مع الأقسام	قيام الجامعة باعتماد عقد اتفاقيات علمية مع الأقسام المناظرة في الجامعات	رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون	2024	2025

	خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها	المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة	العالمية الرصينة	العلمية العلاقات العامة		
27	عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في الجامعة.	وضع استراتيجية خاصة بالبرنامج الأكاديمي في اقسام الكليات المختلفة والعمل على اكمال جميع متطلبات الاعتماد البرامجي للأقسام والمؤسسي للكليات	العمل على حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي الذي يكون نقطة الانطلاق لحصول الكليات على الاعتماد المؤسسي والاقسام على الاعتماد البرامجي	رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	2024	2025
28	لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في الجامعة وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية	وضع استراتيجيات للتعليم والتعلم وفقا للتغذية الراجعة من قبل الطلبة وادراجها ضمن الخطط	ادراجها ضمن الخطط السنوية للجامعة ومتابعة تنفيذها	رؤساء الأقسام معاون العميد للشئون العلمية عمداء الكليات مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	2024	2025

	وتطويرها	السنوية للكلية				
29	عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاجتياحات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية	تفعيل الية خاصة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وادراجها ضمن الخطط السنوية بالاقسام في الكليات	ادراجها ضمن الخطط السنوية للكليات ومخاطبة الجامعة لغرض التفعيل	رؤساء الأقسام العلمية عمداء الكليات	2024	2025
30	لا يوجد نشر لنتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي	قيام الكليات نشر نتاجات التعلم لكل برنامج أكاديمي واخذ اراء الطلبة لتحسين البرنامج الأكاديمي	ادراجها ضمن الخطط السنوية للأقسام العلمية ومتابعة اعتماد البرامج الأكاديمية للأقسام المختلفة	رؤساء الأقسام العلمية عمداء الكليات	2024	2025